

会計年度任用職員（医師事務作業補助者）募集要項

① 募集内容

1 職種

医師事務作業補助者

2 業務内容

電子カルテ等の代行入力、各種書類作成、外来診療補助、各種症例登録、診療局の環境整備等

3 任用期間

採用日から採用年度の末日まで（１年度の期間は４月１日から翌３月３１日まで）

※ただし、任用期間から１か月間は条件付採用となります。

勤務実績に応じて、翌年度も再び任用される場合があります。

4 応募資格

- ・地方公務員法第１６条に定める欠格条項に該当しない方
- ・ワード、エクセルによる書類作成及びデータ処理を始めとするパソコン操作ができる方
- ・医師事務作業補助者に係る研修（３２時間研修）受講修了済みの方
- ・病院での医療事務経験がある方

5 募集人数

若干名

6 応募書類

- ・会計年度任用職員選考申込書（写真を添付）
＊医師事務作業補助者経験がある人は業務内容を詳しく記載してください。
- ・医師事務作業補助者に係る研修の修了証の写し

7 応募方法

応募書類を持参、または郵送

8 選考方法

個人面接（面接日は別途通知）

パソコンを使用した文書入力実技試験

②勤務条件

1 勤務時間

8時30分～17時15分（週5日勤務）

※要相談

2 給与

（1）基本給（地域手当含む）

月額 202,979円～254,874円（勤続年数により異なります）

（2）諸手当

支給要件に応じて、地域手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末勤勉手当（年2回、合計4.6月分、1年目600,000円程度/年間、2年目以降900,000円程度/年間）、退職手当等

3 福利厚生

愛知県都市職員共済組合、厚生年金、雇用保険

4 休暇等

土・日・祝日、年末年始、年次有給休暇、特別休暇、夏季休暇

5 その他

駐車場利用料として月額1,000円負担

申し込み・問合せ先

〒496-8537 津島市橘町3丁目73番地

津島市民病院事務局管理課管理グループ

電話 0567-28-5151 内線2201