

会計年度任用職員（ケアスタッフ・変則勤務あり）募集要項

① 募集内容

1 職種

ケアスタッフ

2 業務内容

看護補助業務（病床の清掃・整頓、シーツの交換、患者の介助等）

3 任用期間

採用日から採用年度の末日まで（１年度の期間は４月１日から翌３月３１日まで）

※ただし、任用期間から１か月間は条件付採用となります。

勤務実績に応じて、翌年度も再び任用される場合があります。

4 応募資格

地方公務員法第１６条に定める欠格条項に該当しない方

5 募集人数

１名

6 応募書類

会計年度任用職員選考申込書（写真を添付）

7 応募方法

応募書類を持参、または郵送

8 選考方法

書類選考後、個人面接（面接日は別途通知）

② 勤務条件

1 勤務時間

（１）８時３０分～１７時１５分

（２）７時３０分～１６時１５分（早出）

（３）１０時１５分～１９時００分（遅出）

（１）、（２）、（３）をシフト制で勤務

シフト制で土・日・祝を交代で勤務

2 給与

(1) 基本給（地域手当含む）

月額 214,862円～240,302円（勤続年数により異なります）

(2) 諸手当

支給要件に応じて、地域手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末手当（年2回、合計4.6月分）、退職手当等

3 福利厚生

愛知県都市職員共済組合、厚生年金、雇用保険

4 休暇等

4週8休（祝日、年末年始が勤務の場合は代わりの休みがあります。）、年次有給休暇、特別休暇、夏季休暇

5 その他

駐車場 月額1,000円負担

申し込み・問合せ先

〒496-8537 津島市橘町3丁目73番地

津島市民病院事務局管理課管理グループ

電話 0567-28-5151 内線2201