

会計年度任用職員（診療補助）募集要項

① 募集内容

1 職種

診療補助

2 業務内容

外来の診療補助業務

（診療介助、書類の整理コピー、指示等をパソコンに代行入力等）

3 任用期間

採用日から採用年度の末日まで（１年度の期間は４月１日から翌３月３１日まで）

※ただし、任用期間から１か月間は条件付採用となります。

勤務実績に応じて、翌年度も再び任用される場合があります。

4 応募資格

地方公務員法第１６条に定める欠格条項に該当しない方

5 募集人数

１名

6 応募書類

会計年度任用職員選考申込書（写真を添付）

7 応募方法

応募書類を持参、または郵送

8 選考方法

書類選考後、個人面接（面接日は別途通知）

② 勤務条件

1 勤務時間（下記(1)～(2)から選択）

(1) 9時00分～14時00分（休憩なし）

1日5時間、週3日勤務（月曜日から金曜日までの間でシフト制）

(2) 9時00分～15時00分（休憩60分）

1日5時間、週3日勤務（月曜日から金曜日までの間でシフト制）

2 給与

(1) 基本給（地域手当含む）

時給 1,195円

(2) 諸手当

通勤手当、時間外勤務手当

3 福利厚生

社会保険加入なし

4 休暇等

土・日・祝日、年末年始、年次有給休暇、特別休暇、夏季休暇

5 その他

駐車場 月額1,000円負担

採用後、「医師事務作業補助者研修（32時間研修）」を受講していただきます。

申し込み・問合せ先

〒496-8537 津島市橘町3丁目73番地

津島市民病院事務局管理課管理グループ

電話 0567-28-5151 内線2201